



Vastaanotettu, pvm	Vastaanottaja
Määrärahatili ja -vuosi	

Hakija	Toimikunnan nimi		Pankkitili	
Yhteyshenkilö	Nimi		Puhelin kotiin	Puhelin töihin
	Osoite			
Toimihenkilöt	Puheenjohtaja		Puhelin kotiin	Puhelin töihin
	Osoite			
	Sihteeri		Puhelin kotiin	Puhelin töihin
	Osoite			
Hakemus	Haettava avustus	Avustus, e	Aktivointiavustus, e	Avustusta haetaan vuodelle
	Aktivointi-avustus	Aktivointiavustuksen mahdolliset lisäperustelut laaditaan erilliselle liitteelle.		
	Käyttösuunnitelma	Avustuksen käyttösuunnitelma laaditaan kääntöpuolelle.		
Yhdistyksen rekisteröinti	Yhdistys on rekisteröity		vuosi	
	<input type="checkbox"/> ei	<input type="checkbox"/> kyllä, milloin		
Avustuksen myöntämiseen vaikuttavia tekijöitä	Yhdistyksen kokonaisjäsenmäärä		Jäsenmaksu, e	Arvio kaupunkilaisten määrästä, joihin toiminta kohdistuu
	Toimikunnan muut kaupungin avustukset	Avustus kaikkeen toimintaan		e
		<input type="checkbox"/> ei ole	<input type="checkbox"/> kyllä, paljonko	
		Avustus kohteena olevaan tarkoitukseen		e
	<input type="checkbox"/> ei ole	<input type="checkbox"/> kyllä, paljonko		
Ulkopuolinen rahoitus	Talousarviovuosi		Muiden kuin kaupungin avustusten osuus, e	
Lisätietoja				
Liitteet	<input type="checkbox"/> Jäljennös perustamiskokouksen pöytäkirjasta (mikäli ei ole toimitettu aiempien hakemusten yhteydessä)		<input type="checkbox"/> Talousarvio	vuodelle
			<input type="checkbox"/> Toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien kertomus	vuodelle
			<input type="checkbox"/> Toimintasuunnitelma	vuodelle
	<input type="checkbox"/> Muita liitteitä, mitä			

Ehdot	<p>Avustuksen myöntämisen yleiset ehdot</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Avustuksia myönnettäessä kiinnitetään huomiota avustettavan toiminnan tärkeyteen ja sen merkitykseen kaupungin ylläpitämän toiminnan täydennyksenä sekä avustussensaajan omaan osuuteen avustettavan toiminnan kustannuksista. 2 Avustuksia myönnetään vain, jos hakijan toiminta ja rahoitussuunnitelmat sekä toiminta-periaatteet ovat sellaiset, että kaupunki voi ne hyväksyä. 3 Avustettavan toiminnan tulee kohdistua Kajaanin kaupungin asukkaisiin. 4 Avustuksia ei myönnetä järjestöille siinä tarkoituksessa, että nämä jakaisivat saamansa varat edelleen henkilökohtaisina avustuksina jäsenilleen. 5 Jos avustusta anoo keskusjärjestö, jonka alaisena toimii kaupungissa paikallisia alajärjestöjä, kaupungin avustus myönnetään suoraan alajärjestölle. Jos keskusjärjestökuitenkin ylläpitää yksinään kajaanilaisten hyväksi sellaista toimintamuotoa, jonka tukemisen kaupunki katsoo tarkoituksenmukaiseksi, voidaan kaupungin avustusta tältä osin myöntää keskusjärjestölle. 6 Avustuksia jaettaessa kiinnitetään avustustarvetta harkittaessa erityisesti huomiota suunnitelmalliseen toimintaan ja taloudenhoitoon sekä kaupungin edellisinä vuosina myöntämien avustusten käyttötarkoitusten toteuttamiseen ja toiminnan tehokkuuteen. 7 Avustus myönnetään ehdoin, että avustusvarat voidaan vaatia palautettavaksi, jos niitä käytetään muuhun kuin haettuun tarkoitukseen tai jos niiden käytölle asetettuja muita mahdollisia erityisehtoja ei noudateta tai jos avustuksen saaja on antanut kaupungin viranomaisille virheellisiä tai harhaan johtavia tietoja avustusta koskevissa asioissa. 8 Kaupungilla on oikeus periä myönnetystä avustuksesta saataviaan, jotka ovat syntyneet avustettavan yhteisön tai henkilön lainojen takaamisesta tai muun syyn (esim. vuokrien) johdosta. 9 Avustuksen saajien tulee antaa kaupungin viranomaisille niiden tarpeellisiksi katsomat tiedot avustushakemuksen käsittelyä, avustuksen myöntämistä ja käytön valvontaa varten sekä sallia tilintarkastajan valtuuttamien henkilöiden tarkastaa yhteisön kirjanpito ja hallinto sekä suostua niihin kirjanpidollisiin järjestelyihin, jotka katsotaan välttämättömiksi.
Avustuksen hakeminen	<p>Avustusten hakemisesta tiedotetaan sanomalehdissä julkaistavilla kuulutuksilla tai mahdollisesti erillisillä kirjallisilla tiedotuksilla. Kuulutuksissa tai tiedotuksissa mainitaan avustustarkoitus, hakemusten jättöaika ja -paikka sekä mistä hakemuslomakkeita täyttöohjeineen on saatavissa.</p> <p>Hakemukset on jätettävä kuulutuksessa tai tiedotuksessa mainittuun määräaikaan mennessä siinä mainitulle viranomaiselle. (Määräajan jälkeen jätetyt hakemukset esitetään hylättäviksi.)</p> <p>Hakemukseen kuuluvat liitteet on jätettävä hakemuksen yhteydessä. Liitteiden jättöaikaan voidaan pätevien syiden perusteella myöntää pidennystä.</p>
Avustuksen myöntäminen, maksaminen ja valvonta	<p>Avustuksia myöntävä kaupungin viranomainen tai avustuksia valvova viranomainen lähettää hakijalle kirjallisen tiedon avustuspäätöksestä. Myönteisessä päätöksessä mainitaan avustuksen suuruus, miten avustus maksetaan hakijalle ja mitä mahdollisia erityisehtoja hakemuslomakkeessa mainittujen lisäksi avustuksen saaneen yhteisön on noudatettava.</p>
Allekirjoitukset	<p>Hakemukseen ja sen liitteisiin viitaten sekä hyväksyen kaupungin varoista myönnettäviin avustuksiin liittyvät ehdot allekirjoittanut yhteisö tai henkilö hakee edellämainittua avustusta.</p> <p>Vakuutamme antamamme tiedot oikeiksi.</p> <hr/> <p>Paikka ja päiväys</p> <hr/> <p>Virallisten nimekirjoittajien allekirjoitukset</p> <hr/> <p>Nimen selvennykset</p>